

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старотимошкинская средняя общеобразовательная школа»
Аксубаевского муниципального района
Республики Татарстан

Принято
педагогическим советом
протокол №5
от «12» ноября 2019 г.

Утверждаю
Директор
МБОУ «Старотимошкинская СОШ»
Красильников В.А.
Введено в действие приказом
№131 от «12» ноября 2019 г.



**Положение
о рабочей программе
учебного предмета (курса)**

Регистрационный № 23

Положение о рабочей программе учебного предмета (курса)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе, в дальнейшем – Положение, разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старотимошкинская средняя общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, в дальнейшем -Школа.

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) – это нормативно-правовой документ Школы, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, определяющий объем, порядок, содержание, изучение и преподавание учебной дисциплины или образовательной области (элективного курса, курса дополнительного образования), формы, методы и приемы организации образовательного процесса, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компонентах образовательного учреждения) примерной и (или) авторской программе по учебному предмету (образовательной области), составляющийся с учетом особенностей Школы и особенностей учащихся конкретного класса.

1.3 Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителями и педагогическими работниками Школы.

1.4 Настоящее Положение рассматривается школьными методическими объединениями, принимается Педагогическим советом и утверждается директором школы.

1.5 Настоящее Положение является Нормативно-правовым актом, регламентирующим деятельность Школы.

1.6 Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются Школьными методическими объединениями, принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом и утверждается директором школы.

2. Цели Программы

2.1 Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

2.2 Повышение качества образования в Школе.

2.3 Повышение профессионального мастерства педагогов Школы.

2.4 Обеспечение достижения обучающимися Школы результатов освоения обязательного минимума содержания общего образования.

2.5 Обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования.

3. Задачи программы

3.1. Дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса).

3.2 Конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

4. Функции рабочей программы

4.1 Нормативная: Программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.

4.2 Целеполагание: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

4.3 Определение содержания образования: фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

4.4 Процессуальная: определяет логическую последовательность усвоения элементов

содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

4.5 Оценочная: выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

5. Технологии разработки Программы

5.1 Рабочая программа разрабатывается учителем, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету (элективному курсу, курсу дополнительного образования) на учебный год.

6. Структура и оформление рабочей программы

6.1 Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительная записка
- 3) Содержание учебного курса
- 4) Требования к уровню подготовки обучающихся
- 5) Критерии оценивания
- 6) Календарно-тематическое планирование
- 7) Учебно-методические средства обучения

6.2 Титульный лист (Приложение №1) включает в себя:

- наименование Школы по Уставу;
- гриф рассмотрения Программы на школьном методическом объединении (с указанием даты); гриф согласования Программы заместителем директора по УВР (с указанием даты); гриф утверждения Программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
- название Программы (предмет, курс);
- адресность (класс);
- уровень обучения (базовый или профильный для 10, 11 класса);
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория);
- название населенного пункта;
- год разработки Программы.

6.3. В Пояснительной записке к Программе указывается:

- соответствие федеральному компоненту государственного образовательного стандарта
- цели и задачи данной Программы обучения в области формирования системы знаний, умений (задачи формулируются в соответствии со стандартом);
- учебно-методический комплект, используемый для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой Школы (пособия, входящие в УМК обозначаются с указанием их названия, класса, ФИО автора, издательства, года издания)
- количество часов, отводимых на изучение курса;
- количество практических, лабораторных и контрольных работ, нормативов физической подготовленности учащихся (по физической культуре).

6.4 Содержание учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) включает описание каждого раздела согласно нумерации в календарно-тематическом плане, изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

6.5 Требования к уровню подготовки обучающихся представляют собой описание целей, результатов обучения, выраженных в действиях обучающихся и реально опознаваемых с помощью какого-либо инструмента (диагностичных). Данный перечень целей-результатов включает специальные предметные и общие учебные умения и способы деятельности. Основанием для выделения требований к уровню подготовки учащихся выступает государственный образовательный стандарт общего образования и учебная программа (примерная или авторская) на базе которой разрабатывается Программа. Требования к уровню подготовки обучающихся, прописанные в Программе должны быть не ниже требований, сформулированных в федеральном компоненте государственного стандарта общего образования и учебной программе, принятой за основу.

6.6 Критерии оценивания включают в себя критерии оценивания различных форм работы обучающихся на уроке.

6.7 Календарно-тематическое планирование отражает последовательность изучения тем, разделов Программы, показывает распределение учебных часов по темам разделов, определяет проведение работ практического и контрольного характера, их содержание, а также других видов работ за счет времени, предусмотренного максимальной учебной нагрузкой. Календарно-тематический план составляется на учебный год. Сроки прохождения тем указываются по календарю текущего года с записью дат в две колонки (план./факт.). В соответствии с календарно-тематическим планом заполняется классный журнал. (Приложение 2).

6.8 Учебно-методические средства обучения включают основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических и лабораторных работ, хрестоматий и пр.), справочные пособия (словари, справочники пр.).

7. Ответственность за разработку и реализацию Программы

7.1 Ответственность за своевременную разработку Программы, ее соответствие настоящему Положению и последующую реализацию в полном объеме утвержденной Программы возлагается на учителя (педагогического работника Школы)

8. Утверждение Программы

8.1 Учитель (педагогический работник Школы), разработав Программу представляет ее на рассмотрение соответствующего школьного методического объединения учителей и после рассмотрения не позднее 31 августа текущего года передает ее администрации Школы на согласование и последующее утверждение.

8.2 Программа утверждается ежегодно 1 сентября текущего года приказом директора Школы.

8.3 Утверждение предполагает согласование у заместителя директора по УВР.

8.4 Учитель допускается к проведению учебных занятий при наличии у него утвержденной директором школы Программы.

8.5 Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором школы.

9. Контроль за реализацией Программы

9.1 Контроль за реализацией Программы осуществляется администрацией Школы в течение учебного года в соответствии с планом внутришкольного контроля.

9.2 Каждый отчетный период (четверть, полугодие) календарно-тематический план соотносится с классным журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в календарно-тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов.